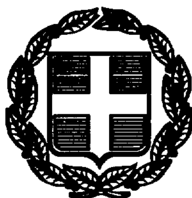

0200842110996008



8875

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 842**

11 Σεπτεμβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 15829 (1)

Υπαγωγή προσωπικού κοινότητας Λυκούριας Ν. Αχαΐας στις διατάξεις Α΄ μέρους Ν. 1188/81.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

Με την 15829/19.7.1996 απόφαση Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή Ν. Αχαΐας εγκρίθηκε η 3/96 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λυκούριας, σχετικά με την υπαγωγή του προσωπικού της Κοινότητας στο Α΄ μέρος του Ν. 1188/81 καθ' όσον υφίστανται όλες οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τον παραπάνω νόμο.

Από την απόφαση αυτή δημιουργείται δαπάνη σε βάρος των οικείων Κωδικών αριθμών εξόδων του προϋπολογισμού της Κοινότητας το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προϋπολογιστεί.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 1996
Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή Δυτ. Ελλάδας
ΣΤΕΦ. ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 18087 (2)

Σύσταση Σχολικής Επιτροπής στο Δήμο Πατρέων Ν. Αχαΐας με την επωνυμία «44η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 57ου Δημοτικού Σχολείου και του 35ου Νηπιαγωγείου».

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) της παραγρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 110), β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα του άρθρου 11 του Ν. 2130/93 (Α΄ 62).

2. Την αριθ. 523/96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πατρέων του Νομού Αχαΐας, για σύσταση Σχολικής Επιτροπής, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο Δήμο Πατρέων του Νομού Αχαΐας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «44η Ενιαία Σχολική Επιτροπή του 57ου Δημοτικού Σχολείου και του 35ου Νηπιαγωγείου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου θα είναι, η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

4. Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από Δ/κό Συμβούλιο αποτελούμενο από 5 - 15 μέλη, τα οποία μαζί με τους αναπληρωτές τους θα ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Πατρέων, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 9 Αυγούστου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ/ας

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 16011 (3)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Βραχνέικων κ.λπ. Ν. Αχαΐας

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 48/95 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Συνδέσμου Ύδρευσης Κοινοτήτων Βραχνέικων κ.λπ. περί ψηφίσεως οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του συνδέσμου αυτού.

3. Την αριθμ. 14 - 3/30.5.1996 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ του Νομού Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι εκδόθηκε νόμιμα και σύμφωνα με την πιο πάνω αναφερόμενη νομοθεσία η αριθμ. 48/95 απόφαση του Δ/κού Συμβουλίου του Συν/σμου Κοινοτ. Βραχνέικων κ.λπ. περί ψηφίσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των υπηρεσιών των Συνδέσμων που έχει όπως πιο κάτω:

ΑΡΘΡΟ 1

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού μονίμου προσωπικού του Συνδέσμου σε κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ορίζεται όπως παρακάτω:

Α΄ Διοικητικό Προσωπικό
1) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικών
α) Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμό Δ - Α
Β΄ Τεχνικό Προσωπικό
1) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνικών
α) Μία (1) θέση υδραυλικού με βαθμό Δ - Α
2) Κλάδος ΥΕ16 Εργατών
α) Μία (1) θέση υδρονομέα με βαθμό Δ - Γ
β) Μία (1) θέση εργάτου ύδρευσης με βαθμό Δ - Γ
Γ. Προσωρινή προσωποπαγής θέση που κατέχεται (αρθρ. 2 Ν. 1476/84)
Διοικητικό Προσωπικό
1) Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού
α) Μία (1) θέση γραμματέα με βαθμό Δ - Α
Δ. Προσωρινή προσωποπαγής θέση που κατέχεται (αρ. 25 του Ν. 1735/87)
Τεχνικό Προσωπικό
1) Κλάδος ΔΕ30 Τεχνικών
α) Μία (1) θέση υδραυλικού με βαθμό Δ - Α.

ΑΡΘΡΟ 2

Αντικείμενα και αρμοδιότητες προσωπικού

Α) Αρμοδιότητες και καθήκοντα διοικητικού υπαλλήλου.

1) Επιμελείται και μεριμνά για τον εντοπισμό και την σωστή λειτουργία της Δ/κής Υπηρεσίας του Συνδέσμου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2) Παραλαμβάνει αποσφραγίζει και χαρακτηρίζει την αλληλογραφία του Συνδέσμου.

3) Τηρεί πρωτόκολλο και αρχείο του Συνδέσμου.

4) Συντάσσει και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα του Συνδέσμου πριν αυτά υπογραφούν αρμοδίως.

5) Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία του Συνδέσμου.

6) Τηρεί τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλους του προσωπικού του Συνδέσμου.

7) Ευθύνεται για την τοιχοκόλληση και την κοινοποίηση των εγγράφων όταν και όπου αυτή απαιτείται.

8) Εκδίδει και προσυπογράφει τα χρηματικά εντάλματα του Συνδέσμου και συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις του προσωπικού.

9) Παρακολουθεί τις συνεδριάσεις του Δ/κού Συμβουλίου και της εκτελεστικής επιτροπής του Συνδέσμου και τηρεί τα πρακτικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ.

10) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση του πρ/σμού και την έγκριση του απολογισμού του Συνδέσμου.

11) Φυλάσσει την σφραγίδα του Συνδέσμου και σφραγίζει με αυτή τα έγγραφα που αφορούν το Σύνδεσμο.

12) Παρακολουθεί τα έσοδα του Συνδέσμου που προέρχονται από εισφορά και τέλη ύδρευσης των ΟΤΑ μελών τους.

13) Φροντίζει για την έγκαιρη αποστολή των σχετικών ειδοποιήσεων προς τους Ο.Τ.Α. μέλη, εκδίδει τα βεβαιωτικά σημειώματα και τηρεί τις καρτέλλες των οφειλετών των Ο.Τ.Α.

14) Φροντίζει για την έγκαιρη επίδοση με αποδεικτικό των προσκλήσεων του Προέδρου προς τα μέλη του Δ.Σ. και της Ε.Ε.

15) Γενικά έχει την υποχρέωση να εκτελεί επιμελώς κάθε άλλη εργασία διοικητικής φύσεως.

Β. Αρμοδιότητες και καθήκοντα υδραυλικού

Εκτελεί με επιμέλεια, ταχύτητα, ακρίβεια και ορθότητα κάθε εργασία της αρμοδιότητάς του, που του ανατίθεται σε οποιοδήποτε σημείο του δικτύου του Συνδέσμου υπό την επίβλεψη του Προέδρου του Συνδέσμου ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού.

Γ. Αρμοδιότητες και καθήκοντα υδρονομέα.

Παρακολουθεί και συντονίζει την κίνηση του νερού και φροντίζει για τη σωστή κατανομή του προς τους Ο.Τ.Α. μέλη του τομέα δραστηριότητάς του σύμφωνα με τις εντολές και τις υποδείξεις της Διοίκησης του Συνδέσμου. Φροντίζει για τον σωστό χειρισμό των μηχανημάτων του Συνδέσμου (αντλιοστασίων, βανών, φρεατίων κ.λπ.). Ενημερώνουν ανά πάσα στιγμή το Σύνδεσμο για τη λειτουργία του δικτύου καθώς και για τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

ΑΡΘΡΟ 3

Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου είναι ο Πρόεδρος του Συνδέσμου.

ΑΡΘΡΟ 4

Τα θέματα που αφορούν την πρόσληψη, το διορισμό, την υπηρεσιακή κατάσταση, την μισθοδοσία και την ασφάλεια του πάσης φύσεως προσωπικού του Συνδέσμου διέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 5

Ο παρών Ο.Ε.Υ. μπορεί να τροποποιείται ή να συμπληρώνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Συνδέσμου και σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 6

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 7

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού γιατί αυτή θα αντιμετωπίζεται από πόρους του Συνδέσμου και

θα αναγράφεται κάθε έτος, στους οικείου Κ.Α. του κάθε ε-τήσιου προϋπολογισμού του Συνδέσμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Δυτ. Ελλάδας

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 35789 (4)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας Ζαχλωριτίκων Ν. Αχαΐας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 6/95 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ζαχλωριτίκων περί ψηφίσεως οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής.

3. Την αριθμ. 8-5/16.11.1995 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ του Νομού Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι εκδόθηκε νόμιμα και σύμφωνα με την πιο πάνω αναφερόμενη νομοθεσία η αριθμ. 6/95 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ζαχλωριτίκων περί ψηφίσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των υπηρεσιών της Κοινότητας που έχει όπως πιο κάτω:

ΑΡΘΡΟ 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 2

Διάρθρωση - Διαβάθμιση θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής: ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: Μία (1) θέση Γραμματέα Κοινότητας του κλάδου ΔΕ, με βαθμό Δ - Α.

ΑΡΘΡΟ 3

Προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου

Δεν υπάρχει.

ΑΡΘΡΟ 4

Προσόντα διορισμού, καθήκοντα κ.λπ.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, τη μεταβολή κάθε περίπτωσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού και των Νόμων 1586/86, 1735/87 και Π.Δ. 22, 37 και 87/90.

ΑΡΘΡΟ 5

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Διοίκησης της Κοινότητας

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής Υπηρεσίας ανήκουν: Γραμματέας Κοινότητας.

α. Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και διαφύλαξη αυτού.

β. Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από τον Νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλλων του αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ. Η παραλαβή αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας, πλην της απόρρητης, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε. Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του πρ/σμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής, βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών που χορηγούνται από τα βιβλία της Κοινότητας και των πινάκων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις των Νόμων.

η. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

θ. Η φροντίδα για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, άρδευσης, φωτισμού, γυμναστηρίου και πάσης άλλης που τυχόν θα δημιουργηθεί στο μέλλον.

ι. Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, Δημοτολογίων και των Ληξιαρχικών βιβλίων της Κοινότητας.

κ. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από Νόμους, Διατάγματα κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 6

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 7

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, γιατί αυτή θα αντιμετωπίζεται από πόρους της Κοινότητας και θα αναγράφεται κάθε έτος, στους οικείους Κ.Α. του κάθε ετήσιου προϋπολογισμού της Κοινότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφ. Δυτ. Ελλάδας

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθ. 165435 (5)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου περιοχής της 2ας Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Αχαΐας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦ. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες των άρθρων 26 του Ν. 1832/89 και 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Την αριθμ. 10/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής της 2ας Εδαφ. Περιφ. Ν.

Αχαΐας περί ψηφίσεως οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας των Υπηρεσιών του Συμβουλίου αυτού.

3. Την αριθμ. 17-1β/28.6.94 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ του Νομού Αχαΐας, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε ότι εκδόθηκε νόμιμα και σύμφωνα με την πιο πάνω αναφερόμενη νομοθεσία η αριθμ. 10/96 απόφαση του Διοικ. Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής της 2ας Εδαφικής Περιφ. Ν. Αχαΐας περί ψηφίσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των υπηρεσιών του Συμβουλίου Περιοχής που έχει όπως πιο κάτω:

Άρθρο 1ο

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού μονίμου προσωπικού του Συμβουλίου Περιοχής 2ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Αχαΐας σε κλάδους Βαθμούς και ειδικότητες ορίζονται όπως παρακάτω:

Α. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικός
(1) Μία (1) θέση Γραμματέα με βαθμό Δ - Α
2. Κατηγορία ΤΕ
α. Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικός - Λογιστικός
(1) Μία (1) θέση Γραμματέα με βαθμό Δ - Α
Β. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. Κατηγορία ΠΕ
α. Κλάδος ΠΕ3
(1) Μία (1) θέση Τεχνικού με βαθμό Δ - Α

Άρθρο 2ο

Αντικείμενα και αρμοδιότητες του προσωπικού

Α. Αρμοδιότητες και καθήκοντα Διοικητικών Υπαλλήλων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν τα αφορώντα στο προσωπικό, στη Γραμματειακή υποστήριξη του Σ.Π. και στα οικονομικά του Σ.Π. καθώς και κάθε δραστηριότητας (παροχή υπηρεσίας) και μέσω της ανάθεσης αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ μέλη, που αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής των κατοίκων.

Αναλυτικότερα:

α. Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Σ.Π. και τηρεί το Αρχείο αυτής.

β. Τηρεί ιδιαίτερο Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

γ. Προγραμματίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες Επιτροπές, Συλλόγους και Πολίτες.

δ. Τηρεί Ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου εντός και εκτός Σ.Π.

ε. Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

στ. Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Σ.Π.

ζ. Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου.

η. Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Σ.Π.

θ. Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Σ.Π.

ι. Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Σ.Π.

ια. Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

ιβ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Σ.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81).

ιγ. Τηρεί Μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

ιδ. Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

ιε. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

ιστ. Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. κατά κλάδο και Βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

ιζ. Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

ιη. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Σ.Π., που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του Ι.Δ. προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης.

ιθ. Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ικ. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

κ. Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

κα. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

κβ. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

κγ. Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Σ.Π. και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όποτε ζητούνται.

κδ. Τηρεί βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

κε. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Π. τον Προϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

κστ. Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

κζ. Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Προϋπολογισμού.

κη. Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων και ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

κθ. Τηρεί αρχείο ετήσιων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Σ.Π. σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

λ. Προγραμματίζει και παρακολουθεί την πορεία Εσόδων - Εξόδων του Προϋπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και της περιουσίας γενικά.

λα. Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν στο Σ.Π. και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του Προϋπολογισμού.

λβ. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Σ.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Σ.Π.

λγ. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

λδ. Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Σ.Π.

λε. Φροντίζει για την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

λστ. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη ό-

μοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

λζ. Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσης υλικού, εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Σ.Π. και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα του προς προμήθεια υλικού.

λη. Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσης υλικού των έργων και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Σ.Π. και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

λθ. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

μ. Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

μα. Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη διαχείριση του υλικού, τη φύλαξή του στις αποθήκες και τη διάθεσή του βάσει διατακτικών της αρμόδιας υπηρεσίας.

μβ. Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

μγ. Διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη, για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

μδ. Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

με. Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

μστ. Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

μζ. Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

μη. Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

μθ. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

ν. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεων κατά των οφειλετών.

να. Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κ.λπ.

νβ. Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

νγ. Τηρεί όλα τα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κ.λπ.

νδ. Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

νε. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

νστ. Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

νζ. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

νη. Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

νθ. Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Σ.Π. και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

ξ. Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του Σ.Π. αλλά όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

ξα. Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ότι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Σ.Π. και μόνο για τις δικές τους ανάγκες.

ξβ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

ξγ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην καθαριότητα.

ξδ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

ξε. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λπ.

ξστ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων κ.λπ.

ξζ. Ακόμα ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα που έχουν θέσει στη διάθεσή του οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι ΟΤΑ μέλη του.

ξη. Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους συμβουλεύει για την καλλίτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

ξθ. Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Σ.Π.

ο. Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Σ.Π. και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

Β. Αρμοδιότητες και καθήκοντα Τεχνικού Προσωπικού

Αρμοδιότητες του Τμήματος και η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων και έργων για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής καθώς και η μελέτη εκτέλεση και συντήρηση έργων τοπικού επιπέδου.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

α. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τήρηση στατιστικών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στην περιοχή.

β. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων που αφορούν στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής.

γ. Η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

δ. Η κατάρτιση των μεσοχρόνιων και ετήσιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής.

ε. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στην περιοχή.

στ. Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

ζ. Η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού στα πλαίσια των εγκεκριμένων Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.) ή των Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και τήρηση των δεδομένων του Κτηματολογίου της Περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείριση του Εθνικού Κτηματολογίου.

η. Η μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινο-

τικών και διαδημοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.
θ. Η μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής προστασίας.
ι. Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους Ο.Τ.Α. μέλη του Σ.Π.

Άρθρο 3ο

Προϊστάμενος του αυτοτελούς γραφείου είναι ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Περιοχής.

Άρθρο 4ο

Τα θέματα που αφορούν την πρόσληψη, το διορισμό, την υπηρεσιακή κατάσταση, τη μισθοδοσία και την ασφάλεια του πάσης φύσεως προσωπικού του Συμβουλίου Περιοχής διέπονται από τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 5ο

Ο παρών Ο.Ε.Υ. μπορεί να τροποποιείται ή να συμπληρώνεται με απόφαση του Δ.Σ. του Συμβουλίου Περιοχής και σύμφωνα πάντα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 6ο

Ο παρών Ο.Ε.Υ. αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 7ο

Από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπανη σε βάρος του Δημοσίου, γιατί αυτή θα αντιμετωπίζεται από τους πόρους του Συμβουλίου Περιοχής και θα αναγράφεται κάθε έτος, στους οικείους Κ.Α. του κάθε ετήσιου προϋπολογισμού του Σ.Π.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 19 Ιουλίου 1996

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφ. Δυτ. Ελλάδας

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΦΑΡΔΕΛΛΑΣ

Αριθμ. 3181 (6)

Απαγόρευση κυνηγίου θηραμάτων στην περιοχή Ασφενδίου - Πυλίου Αντιμάχειας νήσου Κώ, Νομού Δωδ/σου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1) Την αριθ. 76808/2669/18.7.1991 απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «περί τροποποίησης ορίων μονίμου καταφυγίου θηραμάτων στη περιοχή Ασφενδίου -Πυλίου Αντιμάχειας της νήσου Κω, του Νομού Δωδ/σου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 577/Β/26.7.91.
2) Τις διατάξεις το άρθρου 258 παρ. 5 του Ν.Δ. 86/69, που προστέθηκε με το άρθρο 7 παρ. 3 του Ν. 177/75, «περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Νομοθετικού Διατάγματος 86/1969», περί Δασικού Κώδικος.
3) Τις διατάξεις της αριθμ. 414985/29.11 1985 (ΦΕΚ 757/Β'/18.12.1985) κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Αναπληρωτή Υπουργού Γεωργίας «Μέτρα διαχείρισης της άγριας πτηνοπανίδας».
4) Τις διατάξεις του Π.Δ. 94/1993 (ΦΕΚ 40/Α'/22.3.1993) «Περί καθορισμού αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό και τις περιφερειακές αρχές ή όργανα διανομαρχιακού επιπέδου του Υπουργείου Γεωργίας».
5) Τις διατάξεις του Ν. 2218/1994 (ΦΕΚ 90/Α'/13.6.1994) «Ίδρυση νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, τροποποίηση διατάξεων για την πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση και την περιφέρεια και άλλες διατάξεις».
6) Τις διατάξεις του Ν. 2240/1994 (ΦΕΚ 153/Α'/16.9.1994) «Συμπλήρωση διατάξεων για τη Νομαρχιακή και άλλες διατάξεις».
7) Το άρθρο 29Α του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081.92 (Ετ Κ,Α 154/10.9.1992).
8) Την προφορική εισήγηση της Δ/νσης Δασών Δωδ/σου καθώς και τις αριθμ. 24/28.5.1996 και αριθμ. 532/31.5.1996 έγγραφες προτάσεις του Κυνηγετικού Συλλόγου Κω και Δασονομείου Κω αντίστοιχα σε συνδυασμό με την σκοπιμότητα απαγόρευσης του κυνηγίου για την προστασία ανάπτυξη αναπαραγωγή και εκμετάλευση του θηραματικού πλούτου και της άγριας πανίδας, αποφασίζουμε:
Απαγορεύουμε το κυνήγι όλων των θηραμάτων για τρία (3) χρόνια από 1.8.1996 μέχρι την 31.7.1999 σε έκταση 21.600 στρεμμάτων περίπου, μερικώς δασοσκεπούς, που πληρεί τις προϋποθέσεις προς κάλυψη των βασικών αναγκών του θηράματος σε ότι αφορά την ησυχία, τροφή και νερό, στις θέσεις Προφήτης Ηλίας, Κατσουνδρία, Μεσόβουνο, Αμπέλλα, Αλευρωτές, Φτελίδια των Κοινοτήτων Ασφενδίου, Πυλίου, Αντιμάχειας της νήσου Κω, του Νομού Δωδ/σου, που ορίζεται ως εξής:
Αρχίζει από τη διασταύρωση του κεντρικού επαρχιακού δρόμου προς χωριά με τον χωματόδρομο προς συνοικισμό Λαγούδι, τον ακολουθεί νότια προς Μινιέρα - Λαγούγι φθάνει στο Λαγούδι και από εκεί στρέφεται δυτικά, ακολουθεί τον χωματόδρομο προς Κοϊνιάριο και φθάνει στο συνοικισμό Αμανίου Πυλίου. Από Αμανίου συνεχίζει Β.Δ. ακολουθεί το χωματόδρομο προς φυλάκιο καυσίμων και συναντά τον Επαρχιακό δρόμο Πυλίου προς Κολωνάκια στην πρώτη στροφή πριν από το Άνω Νεκροταφείο Πυλίου. Τον ακολουθεί προς Κολωνάκια και φθάνει στη διασταύρωση προς Καδράμαινα και Αντιμάχεια στη Μάνδρα Χατζηστέργου. Από εκεί συνεχίζει βόρεια, ακολουθεί το χωματόδρομο προς Αντιμάχεια φθάνει στη διασταύρωση του κεντρικού Επαρχιακού δρόμου Κω- Αντιμάχειας στη θέση Σιδερόπετρα. Ακολουθεί το επαρχιακό δρόμο προς Λίμνη - Κω και καταλήγει στη διασταύρωση του με τον χωματόδρομο προς Μινιέρα - Λαγούδι, όπου και η αφετηρία.
Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και θα ισχύει από το Κυνηγετικό έτος 1996-1997.

Ρόδος, 27 Ιουλίου 1996

Ο Αναπλ. Περ/κού Δ/ντή

Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 8886 (7)

Αναπροσαρμογή ναύλου οχημάτων στις τοπικές δρομολογιακές γραμμές Α) ΚΑΛΥΜΝΟΥ- ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ Β) ΚΑΛΥΜΝΟΥ -ΚΩ-ΝΙΣΥΡΟΥ-ΤΗΛΟΥ-ΣΥΜΗΣ-ΡΟΔΟΥ-ΜΕΓΙΣΤΗΣ-ΚΑΙ Γ) ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΛΕΡΟΥ-ΛΕΙΨΩΝ-ΑΡΚΙΩΝ-ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 «Περί Κ.Δ.Ν.Δ.» (ΦΕΚ 261 Α'/3.10.73).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 814/74 «Περί καθορισμού κατηγοριών δρομολογίων γραμμών και αρμοδιότητος δρομολογήσεως» (ΦΕΚ 359 Α'/74).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/83 «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ΥΕΝ στους Νομάρχες» (ΦΕΚ 119 Α'/83).
4. Την αριθμ. Φ. 1321.1/4/95/14.4.1995 απόφασή μας.
5. Την αριθμ. Φ. 1321.1/11/25.11.1994 διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ-8 «Περί στρογγυλοποίησης μικτών ναύλων επιβατών - οχημάτων σε τοπικές γραμμές».
6. Την αριθμ. Φ. 1321.18/02/96/28.5.1996 διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ-2ο «Περί χορήγησης αύξησης 7% σε όλους τους ναύλους οχημάτων που ισχύουν σήμερα».

7. Την ΩΠ: 041106/6/96 διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ-2ο.
8. Την αριθμ. Φ 1321.1/02/96/11.6.1996 απόφαση του Λ/Χ Καλύμνου, με την οποία αναπροσαρμόζεται ο ναύλος των οχημάτων στις Τοπικές δρομολογιακές γραμμές.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης».
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. Φ 1321.1/02/96/11.6.1996 απόφαση του Λ/Χ Καλύμνου με την οποία καθορίζεται ο ναύλος των οχημάτων στις τοπικές δρομολ/κές γραμμές Α) ΚΑΛΥΜΝΟΥ- ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑΣ Β) ΚΑΛΥΜΝΟΥ -ΚΩ-ΝΙΣΥΡΟΥ-ΤΗΛΟΥ-ΣΥΜΗΣ-ΡΟΔΟΥ-ΜΕΓΙΣΤΗΣ-ΚΑΙ Γ) ΚΑΛΥΜΝΟΥ-ΛΕΡΟΥ-ΛΕΙΨΩΝ-ΑΡΚΙΩΝ-ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ και καθορίζουμε αυτούς ως εξής:

1. Ναύλος Ι.Χ.Ε.
Α) ΚΑΛΥΜΝΟΣ - ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑ
2.732+191(7%)=2.923(καθ. ναύλος)+146(Λ.Τ. 5%)+146 (ΝΑΤ 5%)+418(ΦΠΑ 13%) = 3.633 δρχ. σε 3.600 δρχ.
Β) Β1) ΚΑΛΥΜΝΟΣ - ΚΩΣ
4353+305(7%)=4658(καθ. ναύλος)+233(Λ.Τ. 5%)+233 (ΝΑΤ 5%)+666(ΦΠΑ 13%)=5.790 δρχ. σε 5.800 δρχ.
Β2) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΝΙΣΥΡΟΣ
5002+350(7%)=5352(καθ. ναύλος)+268(Λ.Τ.5%)+268 (ΝΑΤ 5%)+765(ΦΠΑ 13%)=6.653 δρχ. σε 6.700 δρχ.
Β3) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΤΗΛΟΣ
5.521+386(7%)=5.907(καθ. ναύλος)+295 (Λ.Τ.5%)+295 (ΝΑΤ 5%)+845(ΦΠΑ 13%)=7.342 δρχ. σε7.300 δρχ.
Β4) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΣΥΜΗ
3.398+238(7%)=3.636(καθ. ναύλος)+182 (Λ.Τ.5%)+182 (ΝΑΤ 5%)+520(ΦΠΑ 13%)=4.520 δρχ. σε4.500 δρχ.
Β5) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΡΟΔΟΣ
7552+529(7%)=8081(καθ. ναύλος)+404 (Λ.Τ.5%)+404 (ΝΑΤ 5%)+1.156(ΦΠΑ 13%)=10.045 δρχ. σε10.000 δρχ.
Β6) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΜΕΓΙΣΤΗ
10.157+711(7%)=10.868(καθ. ναύλος)+ 543 (Λ.Τ.5%) + 543 (ΝΑΤ 5%)+1554(ΦΠΑ 13%)=13.508 δρχ. σε13.500 δρχ.
Γ) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΛΕΡΟΣ (ΟΜΟΙΩΣ ΛΕΙΨΟΙ, ΑΓΑΘΟΝΗΣΙ):
6252+438(7%)=6690(καθ. ναύλος)+335 (Λ.Τ.5%)+335 (ΝΑΤ 5%)+957(ΦΠΑ 13%)=8.317 δρχ. σε 8.300 δρχ.

2. ΝΑΥΛΟΣ ΦΟΡΤΗΓΩΝ
Α) ΚΑΛΥΜΝΟΣ - ΑΣΤΥΠΑΛΑΙΑ
1.616+113(7%)=1.729(καθ. ναύλος)+86 (Λ.Τ.5%)+ 86 (ΝΑΤ 5%)+247(ΦΠΑ 13%)=2.148 δρχ. σε 2.100 δρχ.ανά μέτρο.
Β) Β1) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΚΩΣ
1.623+114(7%)=1.737(καθ. ναύλος)+87 (Λ.Τ.5%)+ 87 (ΝΑΤ 5%)+248(ΦΠΑ 13%)=2.159 δρχ. σε 2.200 δρχ.ανά μέτρο
Β2) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΝΙΣΥΡΟΣ
1.935+135(7%)=2.070(καθ. ναύλος)+104 (Λ.Τ.5%)+104 (ΝΑΤ 5%)+296(ΦΠΑ 13%)=2.574 δρχ. σε 2.600 δρχ.ανά μετρο.
Β3) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΣΥΜΗ
1834+128(7%)=1.962(καθ. ναύλος)+98 (Λ.Τ.5%)+ 98 (ΝΑΤ 5%)+281(ΦΠΑ 13%)=2.439 δρχ. σε 2.400 δρχ.ανά μέτρο.
Β4) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΜΕΓΙΣΤΗ
3882+272(7%)=4.154(καθ. ναύλος)+208 (Λ.Τ.5%)+208 (ΝΑΤ 5%)+594(ΦΠΑ 13%)=5.164 δρχ. σε 5.200 δρχ.ανά μέτρο.
Γ) ΚΑΛΥΜΝΟΣ- ΛΕΡΟΣ (ΟΜΟΙΩΣ ΛΕΙΨΟΙ, ΑΓΑΘΟΝΗΣΙ, ΡΟΔΟΣ)
2343+164(7%)=2.507(καθ. ναύλος)+125 (Λ.Τ.5%)+125 (ΝΑΤ 5%)+358(ΦΠΑ 13%)=3.115 δρχ. σε 3100 δρχ.ανά μέτρο.

3. Ναύλος μηχανημάτων
α) Μηχανήματα βάρους μέχρι ένα (1) τόννο, ναύλο ανά μέτρο το διπλάσιο του ναύλου φορτηγών οχημάτων.
β) Μηχανήματα βάρους από ένα (1) τόννο έως τρείς (3) τόννους, ναύλο ανά μέτρο το τριπλάσιο του ναύλου φορτηγών οχημάτων.
γ) Μηχανήματα βάρους άνω των τριών (3) τόννων, ναύλο ανά μέτρο το εξαπλάσιο του ναύλου φορτηγών οχημάτων.

4. Ναύλος δικύκλων
α) Μέχρι 250cc, ναύλος ίσος με το 15% ναύλου επιβατηγού οχήματος.
β) Από 251cc και άνω ναύλος ίσος με το 20% του ναύλου επιβατηγού οχήματος.
γ) Δίκυκλες μοτοσυκλέτες με το καλάθι πλάγια καταβάλλουν ναύλο διπλάσιο δικύκλου ανάλογης κατηγορίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 8 Αυγούστου 1996

Με εντολή Γ.Γ.Περιφ. Νοτίου Αιγαίου
Ο Αν. Περ/κού Δ/ντή
Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. ΟΙΚ. 9771 (8)

Αναπροσαρμογή ναύλου οχημάτων στην τοπική δρομολογιακή γραμμή Καλύμνου - Μαστιχαρίου Κω.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
Ν. ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρου 178 παρ. 2 του Ν.Δ. 187/73 «Περί Κ.Δ.Ν.Δ.» (ΦΕΚ 261 Α'/3.10.73).
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 814/74 «Περί καθορισμού κατηγοριών δρομολογίων γραμμών και αρμοδιότητος δρομολογήσεως» (ΦΕΚ 359 Α'/74).
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 338/83 «Περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων ΥΕΝ στους Νομάρχες» (ΦΕΚ 119 Α'/83).
4. Την αριθμ. Φ. 1321.1/4/95/14.4.1995 απόφασή μας.
5. Την αριθμ. Φ. 1321.1/11/25.11.1994 διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ-8 «Περί στρογγυλοποίησης μικτών ναύλων επιβατών - οχημάτων σε τοπικές γραμμές».
6. Την αριθμ. Φ. 1321.18/02/96/28.5.1996 διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ-2ο «Περί χορήγησης αύξησης 7% σε όλους τους ναύλους οχημάτων που ισχύουν σήμερα».
7. Την ΩΠ: 041106/6/96 διαταγή ΥΕΝ/ΔΘΣ-2ο.
8. Την αριθμ. Φ 1321.1/1/96/11.6.1996 απόφαση του Λ/Χ Καλύμνου, με την οποία αναπροσαρμόζεται ο ναύλος των οχημάτων στη Τοπική δρομολογιακή γραμμή Καλύμνου - Μαστιχαρίου Κώ.
9. Τις διατάξεις του Ν. 3200/55 «Περί Διοικητικής Αποκέντρωσης».
10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. Φ 1321.1/1/96/11.6.1996 απόφαση του Λ/Χ Καλύμνου που αφορά καθορισμό στους ναύλους οχημάτων στην τοπική δρομολογιακή γραμμή ΚΑΛΥΜΝΟΥ - ΜΑΣΤΙΧΑΡΙΟΥ ΚΩ και καθορίζουμε αυτούς ως εξής:

1. Ναύλος οχημάτων.
α) Ι.Χ.Ε. : 2673+187(7%)=2.860(καθ. ναύλος)+143 (Λ.Τ.5%)+ 143 (ΝΑΤ 5%)+409(ΦΠΑ 13%)=3.555 δρχ. σε 3.600 δρχ.
β Δ.Χ. (ΤΑΧΙ): 1.524+107(7%)=1.631(καθ. ναύλος)+82 (Λ.Τ.5%)+ 82 (ΝΑΤ 5%)+233(ΦΠΑ 13%)=2.028 δρχ. σε 2.000 δρχ.
2. Ναύλος δικύκλων
Καθορίζεται ανάλογα με την κατηγορία κάθε δικλύκλου ως εξής:
α) Έως 250cc ναύλος ίσος με το 15% της τιμής του Ι.Χ.Ε.

β) Από 251cc άνω ναύλος ίσος με το 20% της τιμής του Ι.Χ.Ε.

3. Ναύλος φορτηγών οχημάτων.

673+47(7%)=720(καθ. ναύλος)+36 (Λ.Τ.5%)+ 36 (ΝΑΤ 5%)+48(ΦΠΑ 6%)=840 δρχ. σε 850 δρχ.

β) Ψυγεία ναύλος αντίστοιχος των κοινών φορτηγών αυξημένος κατά 20%.

γ) Λεωφορεία, τροχόσπιτα, αυτοκινούμενο τροχόσπιτα και ρυμουκλά σκάφη άνω των 5 μέτρων καταβάλλουν ναύλο αντίστοιχο των κοινών φορτηγών μειωμένο κατά 20%.

δ) Ρυμουκλούμενα οχήματα κάτω των 5 μέτρων (π.χ. μπαγκαζιέρες, τροχόσπιτα, λέμβοι κ.λ.π.καταβάλλουν ναύλο ανά μέτρο ίσο με το 25% του ναύλου Ι.Χ.Ε. οχημάτων.

3) Μηχανήματα βάρους μέχρι ένα (1) τόννο ανά μέτρο:

1.347+94(7%)=1.441(καθ. ναύλος)+72 (Λ.Τ.5%)+ 72 (ΝΑΤ 5%)+206 (ΦΠΑ 13%)=1.791 δρχ. σε 1.800 δρχ.

στ) Μηχανήματα από ένα (1) τόννο έως τρείς (3) τόννους ανά μέτρο:

2019+141(7%)=2.160(καθ. ναύλος)+108 (Λ.Τ.5%)+ 108 (ΝΑΤ 5%)+309 (ΦΠΑ 13%)=2.685 δρχ. σε 2.700 δρχ.

ζ) Μηχανήματα άνω των τρίων (3) τόννων ανά μέτρο:

4.039+283(7%)=4.322(καθ. ναύλος)+216 (Λ.Τ.5%)+ 216 (ΝΑΤ 5%)+618 (ΦΠΑ 13%)=5.372 δρχ. σε 5.400 δρχ.

Τα τρακτέρ καταβάλλουν ναύλο μηχανημάτων, Εάν ρυμουλκούν καρότσα καταβάλλεται ναύλος φορτηγού ανάλογα με το μέτρο.

θ) Τα βυτιοφόρα καταβάλλουν ναύλο ανά μέτρο το αντίστοιχο των κοινών φορτηγών αυξημένο κατά 30%.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 13 Αυγούστου 1996

Με εντολή Γ.Γ.Περιφ. Νοτίου Αιγαίου

Ο Αν. Περ/κού Δ/ντή

Ρ. ΡΙΖΟΠΟΥΛΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ